

POKYNY A POŽADAVKY NA VYPRACOVÁNÍ HARMONOGRAMU

Zadavatel požaduje, aby účastník v rámci nabídky předložil harmonogram, který bude v souladu s níže uvedenými pokyny a požadavky:

- a) Harmonogram bude zpracován v programu MS Project a předložen v otevřeném formátu a ve formátu PDF.
- b) Harmonogram bude respektovat a obsahovat následující členění:

Pokyn k zahájení prací
Technická studie, zpřesnění koncepce
Architektonicko-urbanistická studie začlenění KEH
Zpracování dokumentace pro územní povolení
Posouzení umístění v aktivní zóně záplavového území (Kompenzační opatření)
Posouzení vlivu na životní prostředí - rozhodnutí o režimu
Zpracování podkladů a posudků pro EIA + EIA proces
EIA proces - zpracování podkladu pro projednání + projednání
Dopracování DUR podle závěrů EIA
Proces projednání s DOSSy
Dopracování DUR podle výsledků projednání s DOSSy, podání žádosti o ÚR
Proces územně povolovacího řízení s předpokladem pravomocného ÚR
Pravomocné rozhodnutí o umístění stavby

- c) Harmonogram bude obsahovat a zobrazovat pořadí (posloupnost) realizace jednotlivých výše uvedených částí Díla/činností, vč. jejich návazností.
- d) Harmonogram bude obsahovat a zobrazovat dobu trvání uvedenou ve dnech pro plnění jednotlivých výše uvedených částí Díla/činností.
- e) Harmonogram bude obsahovat a zobrazovat celkovou dobu trvání plnění Smlouvy uvedenou ve dnech.
- f) Termíny a doby trvání uvedené v harmonogramu musí odpovídat požadavkům dle Smlouvy o dílo a Zadávací dokumentace.